



ARCIDIOCESI DI SIENA  
COLLE DI VAL D'ELSA  
MONTALCINO

## RENDICONTO ANNO \_\_\_\_\_

(a norma del can. 1284 § 2 del Diritto Canonico)

della \e **PARROCCHIA \E** di \*

Località \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_

approvato dal Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici

in data \_\_\_\_\_

IL PARROCO

TIMBRO

Il consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici

NOME E COGNOME	FIRMA

**DA PRESENTARE ALL'AMMINISTRAZIONE DIOCESANA ENTRO E NON OLTRE IL 31 MAGGIO**

\* in caso di Rendiconto consolidato tra due o più parrocchie con stesso CPAE riportare la denominazione di tutte le parrocchie considerate.

# ENTRATE

## ENTRATE ORDINARIE (SOGGETTE A TASSAZIONE DIOCESANA)

### R01 - ENTRATE ORDINARIE ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

01	Colletta domenicale e feriale	
02	Offerte sacramenti	
	> Battesimi	
	> Matrimoni	
	> Funerali	
03	Offerte per candele votive	
04	Offerte benedizioni famiglie	
05	Offerte per attività pastorale (Utilizzo locali, campi scuola, feste parr., ecc)	
06	Entrate Diverse (Presentare dettaglio vedi elenco allegati)	
07	Legati Ss. Messe	
08	Raccolte finalizzate	
09	Interessi attivi su c/c	

### TOTALE ENTRATE ORDINARIE ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

### R02 - RENDITE IMMOBILIARI

01	Locazioni terreni	
02	Locazioni fabbricati	

### TOTALE RENDITE IMMOBILIARI

### R03 - RENDITE DA TITOLI (PER PARROCCHIE CHE GESTISCONO TITOLI)

01	Dividendi/Cedole su titoli	
02	Plusvalenze titoli	

### TOTALE RENDITE FINANZIARIE

## ENTRATE STRAORDINARIE E PARTITE DI GIRO

(NON SOGGETTE A TASSAZIONE DIOCESANA)

### R04 - ENTRATE STRAORDINARIE

01	Contributi diocesani e/o CEI	
02	Contributi da enti pubblici - privati (Banche, Comuni, ecc)	
03	Offerte destinate per particolari finalità (Contributo restauro opera, lavori tetto, ecc)	
04	Offerte per attività caritative parrocchiali	
05	Entrate da sagre, feste patronali e rionali	
06	Eredità/donazioni/legati	
07	Vendite immobiliari e mobiliari	
08	Altre entrate destinate a fondo spese/lavori straordinari	
09	Rimborso quote pellegrinaggi/viaggi culturali	
10	Rimborsi spese (inquilini, ecc)	
11	Altre entrate da locazioni già tassate (es. Loc. antenne, gestione museale, ecc)	

### TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE

### C09 - INTEGRAZIONE RACCOLTE (PARTITE DI GIRO)

01	Colletta imperata mondiale/nazionale: Giornata Missionaria	
02	Colletta imperata diocesana: Giornata del Seminario	
03	Collette facoltative mondiali/nazionali /diocesane	

### TOTALE INTEGRAZIONE RACCOLTE

**TOTALE ENTRATE**

# USCITE

## USCITE ORDINARIE

### C02 - COSTI UTENZE E SERVIZI

01	Utenze - Energia elettrica	
02	Utenze - Acqua	
03	Utenze - Gas	
04	Utenze - Telefono e linea internet	
06	Spese ufficio e segreteria (Cancelleria,Postali, Abb. Riviste, ecc)	
07	Canoni e/o Assistenza Macchine da ufficio (Fotocopiatrice., pc, ecc)	
08	Spese per automezzi intestati alla parrocchia	
09	Compensi professionisti esterni (Commercialista, geometra,...)	
10	Assicurazione Diocesana	
11	Altre Assicurazioni	
12	Tassa Diocesana versata relativa al rendiconto anno precedente	

### TOTALECOSTI UTENZE E SERVIZI

### C01 - SPESE ORDINARIE PER IL CULTO E L'ESERCIZIO PASTORALE

01	Spese ordinarie per il culto (Ostie, candele, fiori, paramenti, ecc)	
02	Spese per attività pastorali (Catechismo, grest, campi scuola, sacerdoti ospiti, ecc)	
03	Spese per iniziative caritative parrocchiali	
04	Spese per iniziative missionarie parrocchiali	
05	Spese per attività collaborazione pastorale/vicariato	
06	Spese per pellegrinaggi/viaggi culturali	
07	Remunerazione al Parroco e/o al vicario Parrocchiale	

### TOTALE SPESE ORDINARIE PER IL CULTO E L'ESERCIZIO PASTORALE

### C03 - SPESE PER IL PERSONALE A SERVIZIO DELLA PARROCCHIA

01	Dipendenti o collaboratori della parrocchia	
----	---	--

### TOTALE SPESE PER IL PERSONALE A SERVIZIO DELLA PARROCCHIA

### C04 - SPESE IMMOBILIARI

01	Imposta di Registro contratti Locazione	
02	Spese Condominiali	
03	Spese per manutenzione ordinaria	
04	Canoni per manutenzioni impianti (Caldaie, vigilanza, ecc)	

### TOTALE SPESE IMMOBILIARI

### C05 - COSTI FINANZIARI

01	Spese bancarie	
02	Interessi passivi fido/i	
03	Interessi passivi mutuo/i	

### TOTALE COSTI FINANZIARI

### C08 - IMPOSTE E TASSE

01	IMU	
02	TARI	
03	Consorzio di Bonifica	
04	IRES	
05	ALTRE Imposte e tasse	

### TOTALE IMPOSTE E TASSE

## USCITE STRAORDINARIE

### C07 - SPESE STRAORDINARIE

01	Manutenzioni straordinarie (Presentare dettaglio vedi elenco allegati)	
02	Uscite straordinarie (Presentare dettaglio vedi elenco allegati)	
03	Costi per organizzazione sagre e feste patronali	
04	Versamento Collette (partite di giro)	

### TOTALE SPESE STRAORDINARIE

**TOTALE USCITE**

**INFORMAZIONI SUL PATRIMONIO AL 31/12/202****CASSA CONTANTI**

SALDO ALL' 1 GENNAIO		SALDO AL 31 DICEMBRE	
----------------------	--	----------------------	--

**CONTI CORRENTI**

BANCA	IBAN	INTESTAZIONE	SALDO AL 31 DICEMBRE
TOTALE IN BANCA AL 31/12			€ -

**MUTUI O FINANZIAMENTI**

BANCA	SCADENZA	IMPORTO RATE PAGATE NELL'ANNO	N. RATE RIMANENTI	IMPORTO RESIDUO
TOTALE DA RIMBORSARE				€ -

**AFFIDAMENTI (FIDO)**

BANCA	SCADENZA	IMPORTO DEL FIDO	IMPORTO UTILIZZATO	NOTE

**PRESTITI FIDUCIARI INFRUTTUOSI (DA DIOCESI, DA PRIVATI...)**

PRESTATORE	SCADENZA	IMPORTO DEL PRESTITO NELL'ANNO	SALDO DA RESTITUIRE
			€ -
			€ -
TOTALE DA RESTITUIRE			€ -

**DEPOSITO TITOLI**

BANCA	PORTAFOGLIO TITOLI	VALORE NOMINALE	VALORE D'ACQUISTO	VALORE MERCATO

**CREDITI DA AFFITTI ANCORA NON RISCOSSI**

NOMINATIVO (DA CONTRATTO)	IMPORTO	
TOTALE DA RISCOUTERE		€ -

## RIEPILOGO

RIPORTO RISULTATO DI GESTIONE ANNO PRECEDENTE	
TOTALE ENTRATE	€ -
TOTALE USCITE	€ -
AVANZO/ <b>DISAVANZO</b> DI GESTIONE	€ -

### NOTE E CHIARIMENTI:

--

### ALLEGATI DA PRESENTARE CONTESTUALMENTE AL RENDICONTO:

1	Verbale approvazione CPAE
2	Estratti C/C ultimo trimestre dell'anno e/o altri depositi
3	Dettaglio Entrate Diverse
4	Dettaglio Manutenzioni straordinarie
5	Dettaglio Uscite straordinarie
6	Bilanci attività commerciali correlate alla parrocchia

### SITUAZIONE FISCALE PARROCCHIA 202\_

MODELLO 770	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE IMU ANNUALE (N.B. obbligatoria anche in assenza di variazioni)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
PAGAMENTO IMU	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	ESENTE <input type="checkbox"/>
DICHIARAZIONE IVA	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	

RIFERIMENTI DEL CONSULENTE		
NOMINATIVO		
INDIRIZZO		
RECAPITI	MAIL	
	TEL.	

Sezione riservata alla compilazione dell'Ufficio Amministrativo Diocesano

DATA E FIRMA PER APPROVAZIONE ECONOMO DIOCESANO

---

TIMBRO

